

FORMULIR

SATUAN PENJAMIN MUTU INTERNAL (SPMI)



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS SAMAWA



UNIVERSITAS SAMAWA (UNSA) SUMBAWA BESAR

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

PROGRAM STUDI: TEKNOLOGI PENDIDIKAN, PENDIDIKAN EKONOMI, PENDIDIKAN FISIKA, PENDIDIKAN BAHASA & SASTRA INDONESIA DAN PENDIDIKAN BIOLOGI

Alamat: Jln. Raya By Pass Sering, Sumbawa Besar, Telepon/Faks(0371) 625848

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SAMAWA SUMBAWA BESAR
NOMOR: 490/FKIP-UNSA/SBW/E.03.05/2023
TENTANG
PENETAPAN FORMULIR SPMI (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SAMAWA SUMBAWA BESAR

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SAMAWA SUMBAWA BESAR

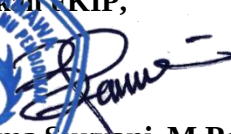
- Menimbang :**
- a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) diperlukan adanya dokumen mutu, termasuk formulir sebagai standar pelaksanaan;
 - b. Bahwa untuk menjamin keseragaman dan keberlangsungan mutu di lingkungan Fakultas Keguruan dan ilmu Pendidikan Universitas Samawa, maka perlu ditetapkan formulir SPMI secara resmi melalui surat keputusan ini.
- Mengingat :**
- 1 Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2 Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 3 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - 4 Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
 - 5 Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - 6 Statuta Universitas Samawa tahun 2023
 - 7 Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Samawa Tahun 2023

Memperhatikan: Hasil Rapat Gabungan Senat Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Samawa Dengan Tim Penyusun SPMI

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- Kesatu : Menetapkan formulir SPMI sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini sebagai dokumen resmi dalam pelaksanaan penjaminan mutu di Fakultas Keguruan dan ilmu Pendidikan Universitas Samawa Sumbawa Besar;
- Kedua : Formulir SPMI tersebut digunakan dalam seluruh kegiatan akademik dan non-akademik yang berkaitan dengan pelaksanaan SPMI di lingkungan Fakultas Keguruan dan ilmu Pendidikan Universitas Samawa Sumbawa Besar;
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Sumbawa Besar
Pada Tanggal: 10 Agustus 2023
Dekan FKIP,

Erma Suryani, M.Pd.
NIDN. 0804058701

Tembusan Yth. :

1. Rektor Universitas Samawa Sumbawa Besar
2. Para Wakil Rektor di lingkungan Universitas Samawa Sumbawa Besar
3. Ketua Program Studi di Lingkungan FKIP UNSA Sumbawa Besar.
4. Arsip



HALAMAN PENGESAHAN

FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS SAMAWA

Nomor Dokumen : F/SPMI-FKIP/I/Rev.01-2023
Tanggal Terbit : Agustus 2023
Revisi : 02

Proses	Penanggungjawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Penetapan	Erma Suryani, M. Pd	Ketua Senat	
2. Pelaksanaan	Sri Sugiarto, M. Pd	Ketua Tim Pelaksana	
3. Evaluasi	Eryuni Ramdhayani, M. Pd	Ketua GPMF	
4. Pengendalian	Sri Sugiarto, M. Pd	Ketua Tim Pelaksana	
5. Peningkatan	Erma Suryani, M.Pd	Dekan	

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat kepada kita semua, sehingga penyusunan formulir Sistem Penjaminan Mutu yang dikembangkan oleh Gugus Penjaminan Mutu Fakultas Universitas Samawa mampu dituntaskan.

FKIP merupakan salah satu fakultas yang terdapat pada universitas samawa sebagai salah satu institusi pendidikan tinggi di Indonesia, melalui visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur. Sistem Penjaminan Mutu merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Pimpinan Universitas Samawa sejak berdirinya sampai saat ini, agar tercapai standar mutu yang diharapkan. Menyadari arti pentingnya dalam implementasi sistem dalam organisasi perlu dituangkan secara komprehensif dalam pelaksanaan melalui formulir sistem penjaminan mutu internal agar dapat menjadi pedoman bagi pengelola untuk melaksanakan tugas maupun sebagai dasar penyempurnaan sistem yang ada.

Penyusunan formulir ini merupakan turunan (breakdown) dari kebijakan mutu, manual mutu, dan standar mutu. Dengan demikian, ketiga hal tersebut mesti saling terkait dan tidak berdiri sendiri. Di samping itu, penyusunan formulir atau dokumen terkait SPMI akan menjadi pijakan dan mesti dipedomani oleh semua pihak terkait.

Akhirnya, kami berharap apa yang sudah menjadi ketentuan mesti dengan sungguh-sungguh diterapkan. Apa yang terdapat dalam formulir ini barangkali masih dijumpai kekurangan atau kealpaan sebagaimana pepatah mengatakan tak ada gading yang tak retak. Oleh karena itu, saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan demi perbaikan.

Wassalamualaikum, w.w.

Sumbawa Besar, 10 Agustus 2023

Dekan FKIP Universitas Samawa

The image shows a purple official stamp of Universitas Samawa, Faculty of Education and Social Sciences (FKIP), with the word 'DEKAN' at the bottom. To the right of the stamp is a handwritten signature in purple ink.

Erma Suryani, M. Pd

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
A. PENDAHULUAN	1
B. FORMULIR SPMI	2
1. Formulir Biaya Studi.....	2
2. Formulir KRS.....	3
3. Formulir KHS	4
4. Formulir Keterangan Aktif Kuliah.....	5
5. Formulir RPS	6
6. Formulir Daftar Hadir Perkuliahan.....	8
7. Formulir Berita Acara Perkuliahan.....	9
8. Formulir Berita Acara Ujian Akhir Semester	10
9. Formulir Data Pamong Mahasiswa PPL.....	11
10. Formulir Observasi Panitia PPL.....	12
11. Formulir Bimbingan Dosen PA	13
12. Formulir Penetapan Pembimbing Tugas Akhir	14
13. Formulir Kartu Kontrol Bimbingan Proposal/Skripsi.....	15
14. Formulir Lembaran Persetujuan Sidang	16
15. Formulir Kualifikasi Pimpinan	17
16. Formulir Kualifikasi Tenaga Kependidikan	18
17. Formulir Kegiatan Dosen Di Luar Kampus.....	19
18. Formulir Evaluasi Kinerja Dosen	20
19. Formulir Pembiayaan.....	21
20. Formulir Kebersihan Sarana Dan Prasarana.....	22
21. Formulir Penggunaan Laboratorium.....	23
22. Formulir Penggunaan Perpustakaan	24
23. Formulir kerjasama Tridharma	25

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi apabila mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi junto Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi berdasarkan pada prinsip penetapan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian, dan peningkatan. Di samping itu, SPMI mengacu pada Standar Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Universitas Samawa.

Gugus Penjaminan Mutu fakultas (GPMF) FKIP Universitas Samawa meliputi semua aspek Tridharma Perguruan Tinggi yang dievaluasi dan dikembangkan secara berkelanjutan. Secara garis besar dirancang melalui tahapan, yaitu; 1) menyusun dokumen kebijakan mutu, 2) menyusun dokumen manual mutu, 3) menyusun dokumen standar mutu, dan 4) menyusun formulir.

Dengan tahapan-tahapan penyusunan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internanl (disingkat SPMI), diharapkan dapat meningkatkan dan menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi, melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, serta mampu mewujudkan visi untuk memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan. Pencapaian tujuan penjaminan mutu melalui SPMI, pada gilirannya akan diakreditasi melalui lembaga lain secara eksternal.

2. Fungsi Formulir SPMI

Dokumen Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dikti dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu ketika Standar Dikti diimplementasikan. Buku Dokumen Formulir SPMI diantaranya memuat uraian tentang berbagai jenis dan jumlah formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Dikti sesuai dengan peruntukan untuk masing – masing standar dikti. Dalam penyusunannya harus dapat dipastikan bahwa setiap Standar Dikti memiliki formulir sebagai alat untuk mengendalikan pelaksanaan setiap Standar Dikti dan merekam hasil implementasi setiap Standar Dikti. Dokumen Formulir SPMI berfungsi antara lain sebagai: 1) alat untuk mencapai atau memenuhi/mewujudkan isi standar dikti; 2) memantau, mengontrol, mengendalikan, mengoreksi, dan mengevaluasi implementasi standar dikti; dan 3) bukti autentik untuk mencatat/merekam implementasi standar dikti secara periodik.

B. Formulir SPMI



FORMULIR BIAYA STUDI

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :
Untuk Biaya :

Dengan syarat kelengkapan:

NO	Keterangan	Tanda tangan yang berwenang
1.	Identitas Mahasiswa	
2.	Nomor Pokok Mahasiswa	

Untuk dapat membayar studi kuliah

Sumbawa Besar,

.....

Mahasiswa



UNIVERSITAS SAMAWA (UNSA) SUMBAWA BESAR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI: TEKNOLOGI PENDIDIKAN, PENDIDIKAN EKONOMI, PENDIDIKAN FISIKA,
PENDIDIKAN BIOLOGI, PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat: Jln. Raya by Pass Sering Sumbawa Besar 84316
Telp. TU/Sekretaris 081338550879; Staf 085333354956
Laman: www.samawa-university; E-mail: info@samawa-university.ac.id

FORMULIR KARTU RENCANA STUDI

TAHUN AKADEMIK: 20.../20...

NPM : Semester :
Nama Mahasiswa : Jenjang :
Program Studi :

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	
dst				
JUMLAH				

Dosen PA,

Sumbawa Besar, _____

Mahasiswa,

Ketua Program Studi

Keterangan:

1. Putih : Kaprodi
2. Merah : Mahasiswa
3. Biru : Dosen PAS



UNIVERSITAS SAMAWA (UNSA) SUMBAWA BESAR

Terdaftar: Keputusan Mendikbud RI nomor : 176/D/O/1998 Tanggal 29 Desember 1998

Terakreditasi Institusi: SK BAN-PT Nomor: 1242/SK/BAN-PT/Akred/PT/XI/2015

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

PROGRAM STUDI:

Terakreditasi:

Alamat: Jln. Raya by Pass Sering Sumbawa Besar 84316

Telp. TU/Sekretaris 081338550879; Staf 085333354956

Laman: www.samawa-university; E-mail: info@samawa-university.ac.id

KARTU HASIL STUDI (KHS)

TAHUN AKADEMIK 20.../20...

N P M : Program Studi :
 N P R M : Semester :
 Nama Mahasiswa : Jenjang :

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	HM	AM	M
dst						
JUMLAH						

IP Semester ini :
 I P K :
 Jumlah SKS :
 SKS MAX. Sem. Depan :
 Total SKS Tempuh :

Sumbawa Besar,

K P S

NIDN:

FORMULIR KETERANGAN AKTIF KULIAH

Nomor:

Dekan Fakultas FKIP Universitas Samawa dengan ini menerang bahwa:

Nama	:
Tempat/ Tgl Lahir	:
NPM	:
Program Studi	:
Semester	:
Alamat	:

Adalah benar mahasiswa FKIP Universitas Samawa Program Studi.....
Tahun Akademik 20..../20....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Sumbawa,

Dekan,

.....
.....
NIDN.

FORMULIR RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPS)

	UNIVERSITAS SAMAWA, FKIP, Program studi.....					Kode Dokumen 00
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks):		SEMESTER
		MKK1601511	MKK	T=	P=	Tgl Penyusunan
OTORISASI		Pengembang RPS	Koordinator RMK		Ketua Program Studi	
Capaian Pembelajaran (CP)		CPL-PRODI yang dibebankan pada MK				
		CPL1				
		CPL2				
		CPL 3				
		dst				
		Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)				
		CPMK1				
		dt				
		Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)				
		Sub-CPMK1				
		dst				
Deskripsi Singkat MK						
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran						
Pustaka		Utama :				

			1.				
			Pendukung :				
Dosen Pengampu							
Matakuliah syarat							
No	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester						
9							
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						
Huruf	Angka	Rentang Skor					
A	4,00	85-100					
B+	3,50	75-84					
B	3,00	65-74					
C+	2,50	55-64					
C	2,00	45-54					
D+	1,50	35-44					
D	1,00	25-34					
E+	0,50	15-24					
E	0,00	0-14					

FORMULIR DAFTAR HADIR PERKULIAHAN SEMESTER.....
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU KEPENDIDIKAN TAHUN AKADEMIK 20.../20....

PROGRAM STUDI :
SEMESTER :
MATA KULIAH :

No	NPM	Nama Mahasiswa	Pertemuan							Nilai					Tanda Tangan
			1	2	3	4	...	16	ABSEN	TUGAS	MID	UAS	AKHIR		
1															
2															
3															
dst															

Sumbawa Besar,.....20

Dosen Pengampu

.....

NIDN.



**FORMULIR BERITA ACARA PERKULIAHAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
SEMESTER.....TAHUN AKDEMIK 20..../20...**

Program Studi/SMT :
NAMA DOSEN :

MATA KULIAH/SKS :
TEMPAT/RUANGAN:.....

PERTEMUAN KE-	WAKTU	TGL	POKOK BAHASAN SUB POKOK BAHASAN	METODE PEMBELAJARAN	JUMLAH MAHASISWA			TANDA TANGAN	
					HADIR	TIDAK HADIR	IZIN	DOSEN	KETUA TINGKAT
1									
2									
3									
.....									
16									

Sumbawa Besar, 20

Dosen Pengampu MK

(.....)

FORMULIR BERITA ACARA UJIAN AKHIR SEMESTER



PANITIA PELAKSANA UJIAN AKHIR SEMESTER

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

PROGRAM STUDI: TEKNOLOGI PENDIDIKAN, PENDIDIKAN EKONOMI, PENDIDIKAN FISIKA,
PENDIDIKAN BIOLOGI, PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

Alamat: Jln. Raya by Pass Sering Sumbawa Besar 84316

Telp. TU/Sekretaris 081338550879; Staf 085333354956

Laman: www.samawa-university; E-mail: info@samawa-university.ac.id

BERITA ACARA

PENYELENGGARAAN UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS SAMAWA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Bahwa sesuai dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Samawa Nomor: 341/FKIP-UNSA/A.48.01/2022 tanggal 09 Desember 2022, telah di selenggarakan Ujian Akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023.

Program Studi : _____

Pada hari/Tanggal : _____

Mata Kuliah : _____

Lama Waktu Ujian : _____

Tempat Penyelegaraan Ujian : Ruang.....FKIP UNSA

Peserta Ujian Akhir Semester :

a. Seharusnya : _____

b. Tidak Hadir : _____

c. Hadir : _____

Hal-hal yang terjadi selama berlangsungnya Ujian:

.....
.....
.....

Pengawas Ujian:

1. (.....)

Catatan: dibuat dua 2 lembar untuk arsip program studi.

**FORMULIR DATA PAMONG MAHASISWA PPL
TAHUN AKADEMIK 20.../20...**

Sekolah :
Nama Kepala Sekolah :
NIP :
Pangkat/Gol :

Wakil Kepala Sekolah :
NIP :
Pangkat/Golongan :

NO	Nama Mahasiswa	Program Studi	Nama Pamong	NIP	Pangkat/Gol
1					
2					
3					
dst					

**FORMULIR OBSERVASI PANITIA
PENGALAMAN PRAKTEK LAPANGAN (PPL)**

FORMULIR BIODATA PANITIA Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Keguruan dan Ilmu pendidikan Universitas Samawa

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Tempat / Tgl. Lahir :

Alamat Rumah :

No. Hp :

Sumbawa, 20

(.....)



UNIVERSITAS SAMAWA (UNSA) SUMBAWA BESAR **FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

PROGRAM STUDI: TEKNOLOGI PENDIDIKAN, PENDIDIKAN EKONOMI, PENDIDIKAN FISIKA, PENDIDIKAN BAHASA & SASTRA INDONESIA DAN PENDIDIKAN BIOLOGI

Alamat: Jln. Raya By Pass Sering, Sumbawa Besar, Telepon/Faks(0371) 625848

FORMULIR BIMBINGAN MAHASISWA KEPADA DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

NPM :

NAMA MAHASISWA :

TELP/ HP :

NAMA DPA :

PAS PHOTO

3 X 4

NO	TANGGAL BIMBINGAN	TOPIK BIMBINGAN	TANDA TANGAN DPA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
dst			

Sumbawa,

20

Dosen Pembimbing Akademik



FORMULIR PENETAPAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama Dosen :
NIDN :
Program studi :
Alamat :
NO SK Penetapan :

Dengan syarat kelengkapan:

NO	Keterangan	Tanda tangan yang berwenang
1.	Telah mendapatkan usulan dari ketua program studi	
2	SK penetapan	
3.	Jumlah mahasiswa bimbingan	

Untuk dapat menjadi dosen pembimbing tugas akhir

Sumbawa Besar,
Dosen bersangkutan



UNIVERSITAS SAMAWA (UNSA) SUMBAWA BESAR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI: TEKNOLOGI PENDIDIKAN, PENDIDIKAN EKONOMI, PENDIDIKAN FISIKA,
PENDIDIKAN BIOLOGI, PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat: Jln. Raya by Pass Sering Sumbawa Besar 84316
Telp. TU/Sekretaris 081338550879; Staf 085333354956
Laman: www.samawa-university; E-mail: info@samawa-university.ac.id

KARTU KONTROL BIMBINGAN PROPOSAL/SKRIPSI

Nama :
NPM :
Judul :

Pembimbing 1 :
Pembimbing 2 :

NO	TANGGAL	URAIAN	PARAF

Catatan :

Mahasiswa dapat mengikuti ujian jika telah melakukan pembimbingan minimal tiga (3) kali dan telah mendapat persetujuan dari pembimbing I dan II

Mengetahui,
Ketua Program Studi

.....
NIDN.

FORMULIR LEMBARAN PERSETUJUAN SIDANG

JUDUL PENELITIAN

NAMA MAHASISWA

NPM:

**Skripsi Ditulis Untuk Memenuhi Sebagai Persyaratan
Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan
Program Studi**

Menyetujui,

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II,

NIDN:

NIDN:

**Mengetahui,
Ketua Program Studi**

NIDN



FORMULIR KUALIFIKASI PIMPINAN

Nama Calon Kaprodi :
NIDN :
Program studi :

Dengan syarat kelengkapan:

NO	Keterangan	Tanda tangan yang berwenang
1.	Berita Acara rapat senat	
2.	SK Rektor	

Untuk dapat ditetapkan menjadi ketua program studi....

Sumbawa Besar,
.....
Dekan,



FORMULIR KUALIFIKASI TENAGA KEPENDIDIKAN

Nama Calon Tenaga Kependidikan :

.....

NIDN :

.....

Program studi :

Alamat :

.....

.....
NO SK Penetapan :

.....

Dengan syarat kelengkapan:

No	Keterangan	Tanda Tangan Yang Berwenang
1.	Kualifikasi Pendidikan Minimal S1	
2	Ijazah S1	

Untuk dapat menjadi Tenaga Kependidikan pada FKIP Universitas Samawa

Sumbawa Besar,
Calon Tenaga Kependidikan
Bersangkutan



FORMULIR KEGIATAN DOSEN DI LUAR KAMPUS

Nama Dosen :
NIDN :
Program Studi :
Jenis Kegiatan :

Dengan syarat kelengkapan:

NO	Keterangan	Tanda tangan yang berwenang
1.	Surat Rekomendasi dari Kaprodi	
2.	Surat Izin dari Rektor	

Untuk dapat membayar studi kuliah.

Sumbawa Besar,

.....

Dosen,



FORMULIR EVALUASI KINERJA DOSEN

SURVEI KINERJA DOSEN TEKNOLOGI PENDIDIKAN UNIVERSITAS SAMAWA

Berilah penilaian secara jujur, objektif, serta penuh tanggung jawab terhadap Dosen Saudara. Informasi yang Saudara sampaikan akan digunakan sebagai bahan evaluasi Dosen pada tiap mata kuliah. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek pada kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. Penilaian dengan cara memilih interval penilaian berikut.

 spmffkip@gmail.com (tidak dibagikan) [Ganti akun](#)



* Wajib

Nama Dosen *

Mata Kuliah Semester 1

Tidak Lengkap 1 2 3 4 Sangat Lengkap

☐ ☐ ☐ ☐

A.3 Menginformasikan tujuan dan kompetensi mata kuliah yang harus dicapai oleh mahasiswa *

Tidak Pernah 1 2 3 4 Selalu

☐ ☐ ☐ ☐



FORMULIR PEMBIAYAAN

Nama mahasiswa :
NPM :
Program studi :
Untuk biaya :

Dengan syarat kelengkapan:

NO	Keterangan	Tanda tangan yang berwenang
1.	Identitas Mahasiswa	
2.	Nomor Pokok Mahasiswa	

Untuk dapat membayar studi kuliah

Sumbawa Besar,
.....

Mahasiswa



FORMULIR KEBERSIHAN SARANA DAN PRASARANA

Nama Sarana dan Prasarana :
Jenis Kerusakan :
Jumlah Kebutuhan :
Alamat :
.....

Dengan syarat kelengkapan:

NO	Keterangan	Tanda tangan yang berwenang
1.	Kondisi sarana dan prasarana	
2.	Bukti fisik	

Sumbawa Besar,

.....

Dekan,



FORMULIR PENGGUNAAN LABORATORIUM

Nama Dosen/Kelas :
Mata kuliah :
Program studi :
Waktu Penggunaan :
Tempat :

Dengan syarat kelengkapan:

NO	Keterangan	Tanda tangan yang berwenang
1.	Memakai almamater	
2	Pakaian rapi	

Untuk dapat menggunakan ruang laboratorium

.....

Sumbawa Besar,

Dosen bersangkutan



FORMULIR PENGGUNAAN PERPUSTAKAAN

Nama mahasiswa :
NPM :
Program studi :
Keperluan :
Tempat :

Dengan syarat kelengkapan:

NO	Keterangan	Tanda tangan yang berwenang
1.	Mengisi daftar hadir	
2.	Kartu Tanda Mahasiswa	
3.	Kartu anggota	

Untuk dapat membaca atau meminjam buku perpustakaan

.....

Sumbawa Besar,

Dosen bersangkutan



**FORMULIR
KERJASAMA TRIDHARMA**

Program Studi:

No	Lembaga Mitra	Judul Kegiatan Kerjasama	Bidang Kerjasama		Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama	Tahun Berakhirnya Kerjasama (yyyy)
	Internasional					Link Url:	
1.							
...							
	Nasional						
1.							
...							
	Wilayah/Lokal						
1							
...							



UNIVERSITAS SAMAWA (UNSA) SUMBAWA BESAR

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

PROGRAM STUDI: TEKNOLOGI PENDIDIKAN, PENDIDIKAN EKONOMI, PENDIDIKAN FISIKA, PENDIDIKAN BAHASA & SASTRA INDONESIA DAN PENDIDIKAN BIOLOGI

Alamat: Jln. Raya By Pass Sering, Sumbawa Besar, Telepon/Faks(0371) 625848

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SAMAWA SUMBAWA BESAR
NOMOR: 490/FKIP-UNSA/SBW/E.03.05/2023
TENTANG
PENETAPAN FORMULIR SPMI (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SAMAWA SUMBAWA BESAR

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SAMAWA SUMBAWA BESAR

Menimbang :

- Bahwa dalam rangka pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) diperlukan adanya dokumen mutu, termasuk formulir sebagai standar pelaksanaan;
- Bahwa untuk menjamin keseragaman dan keberlangsungan mutu di lingkungan Fakultas Keguruan dan ilmu Pendidikan Universitas Samawa, maka perlu ditetapkan formulir SPMI secara resmi melalui surat keputusan ini.

Mengingat :

- Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232 Tahun 2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Dokumen SPMI Universitas Samawa.

Memperhatikan: Hasil Rapat Gabungan Senat Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Samawa Dengan Tim Penyusun SPMI

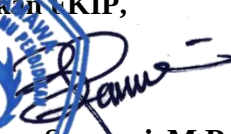
MEMUTUSKAN

Menetapkan:

Kesatu : Menetapkan formulir SPMI sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini sebagai dokumen resmi dalam pelaksanaan penjaminan mutu di Fakultas Keguruan dan ilmu Pendidikan Universitas Samawa Sumbawa Besar;

Kedua : Formulir SPMI tersebut digunakan dalam seluruh kegiatan akademik dan non-akademik yang berkaitan dengan pelaksanaan SPMI di lingkungan Fakultas Keguruan dan ilmu Pendidikan Universitas Samawa Sumbawa Besar;

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Sumbawa Besar
Pada Tanggal: 10 Agustus 2023
Dekan FKIP,

Erma Suryani, M.Pd.
NIDN. 0804058701

Tembusan Yth. :

1. Rektor Universitas Samawa Sumbawa Besar
2. Para Wakil Rektor di lingkungan Universitas Samawa Sumbawa Besar
3. Ketua Program Studi di Lingkungan FKIP UNSA Sumbawa Besar.
4. Arsip



	UNIVERSITAS SAMAWA		No Dokumen:	WH-FM-07/01
	PENILAIAN USULAN PENELITIAN		No Revisi	01
			Tgl berlaku	02-06-2020
			Halaman	1 dari 1

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN DOSEN

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Tim Peneliti :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah Anggota :orang
5. Biaya yang disetujui : Rp

II. Kriteria dan Indikator

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	15		
2	Luaran	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan Penyusunan Daftar Pustaka	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Kewajaran Biaya, Keahlian Personalia (termasuk kesesuaian dengan mata kuliah	10		
6	Kesuaian roadmap	Keseuaian penelitian dengan roadmap	20		
TOTAL			100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor;

Batas penerimaan (*Passing grade*) = 350 tanpa skor 1.

Rekomendasi: **Diterima / Ditolak ***

Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Saran Perbaikan:

.....
 Penilai,

()



	UNIVERSITAS SAMAWA	No Dokumen:	WH-FM-07/07
	FORMAT PENILAIAN MONEV PENELITIAN	No Revisi	00
		Tgl berlaku	02-06-2020
		Halaman	1 dari 1

FORMULIR PENILAIAN MONITOR DAN EVALUASI PENELITIAN DOSEN

I. Identitas Penelitian

- Judul Penelitian :
- Ketua Tim Peneliti :
- Bidang Ilmu :
- Jumlah Anggota orang
- Biaya yang disetujui : Rp

II. Kriteria dan Indikator

NO	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	50		
2	a. Publikasi ilmiah / jurnal	draf	Submitted	accepted	published	50		
	b. Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal	draf	Terdaftar	sudah dilaksanakan				
	c. Bahan ajar	draf	Editing	Sudah terbit				
	d. TTG,Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial	draf	Produk	Terapan				
Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

.....

.....,

()

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 - Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
 - Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 - Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah internasional).
 - Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
 - Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).



IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan :

Tahun :

Berakhir : bulan :

Tahun :

5. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....
.....

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....
.....

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....
.....

10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....



FORMULIR SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN PENELITIAN

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-07/23
		No Revisi	01
	SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN PENELITIAN/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT*)	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Ketua

Nama :
NIDN :
Jurusan/Program Studi :
Unit Kerja :

Anggota 1

Nama :
NIDN :
Jurusan/Program Studi :
Unit Kerja :

Anggota 2

Nama :
NIDN :
Jurusan/Program Studi :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa Penelitian/Pengabdian ini yang berjudul "....."

1. Adalah benar **karya saya sendiri atau bukan plagiat hasil karya orang lain** dan saya ajukan sebagai bukti laporan penelitian di biayai ;
2. Apabila dikemudian hari terbukti **bukan** karya saya sendiri atau plagiat hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumbawa ,.....

Ketua : Nama..... TTD.....

Anggota 1 : Nama..... TTD.....

Anggota 2 : Nama..... TTD.....



HALAMAN SAMPUL USULAN/LAPORAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

USUL/ LAPORAN PROGRAM KEMITRA
MASYARAKAT/ PENGABDIAN
MASYARAKAT *

JUDUL

(Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi)

Oleh:

NAMA PENGUSUL (NIDN)

NAMA PENGUSUL (NIDN)

NAMA PENGUSUL (NIDN)

UNIVERSITAS SAMAWA TAHUN

*pilih salah satu

Warna sampul kuning mika



FORMAT HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

1. JudulPKM :
2. Nama Mitra Program PKM :
3. Ketua TimPengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. ProgramStudi :
 - e. PerguruanTinggi :
 - f. BidangKeahlian :
 - g. AlamatKantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota TimPengusul
 - a. JumlahAnggota : Dosen..... orang
 - b. Nama AnggotaI/bidangkeahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Provinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra1(Km) :
6. Luaranyangdihasilkan :
7. Jangka waktu Pelaksanaan Tahun
8. BiayaTotal : Rp

Kota,tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Kepala LPPM

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Menyetujui,
Dekan Fakultas.....

Tanda tangan



(Nama Lengkap)
NIDN



FORMAT IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :
2. TimPelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
4. Masa Pelaksanaan :
 - Mulai : bulan.....tahun.....
 - Berakhir : bulan.....tahun.....
5. Usulan Biaya Universitas Samawa: Rp
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apakontribusinya)

.....

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

.....

.....

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....



.....



FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-07/02
		No Revisi	01
	PENILAIAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

FORMULIR PENILAIAN USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

I. Identitas Program

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengusul :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah Anggota : orang
5. Belanja yang disetujui : Rp

II. Kriteria dan Acuan Penilaian

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra (Sesuai dengan hasil penelitian dan roadmap)	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Catatan:

- Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)
- Nilai diterima : > 350}
- Hasil Penilaian : **Diterima / Ditolak*** (coret salah satu)
- Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n (lainnya sebutkan)
- Saran rekomendasi:

.....
Penilai,



()



	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-07/09
		No Revisi	01
	PENILAIAN MONEV PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

FORMULIR PENILAIAN MONITOR DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN

I. Identitas Pengabdian Masyarakat

1. Judul PKM :
2. Ketua Tim Pelaksana :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah Anggota :orang
5. Biaya yang disetujui : Rp
6. Jangka Waktu Pelaksanaan :

II. Kriteria dan Indikator

No	Kriteria						Bobot(%)	Skor	Nilai
1*	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	Draft	Submitted reviewed	accepted	Terbit	10		
	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	Draf	Produk	Penerapan				
	Hak Kekayaan intelektual	Tidak ada	Draf	terdaftar	granted				
	Buku ber ISBN	Tidak ada	Draf	editing	Terbit				
	Publikasi Internasional	Tidak ada	Draf/submitted/reviewed	accepted	Terbit				
2*	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	Tidak ada	Draft	editing	terbit		15		
3	Peningkatan Daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diverifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30		
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						25		
5	Perbakan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

* Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft); (2 :draft) (3 : Submitted); (5;reviewid/editing); (6;Accepted); (7: Terbit/granted/penerapan)

Komentar

Penilai:.....

.....



()



PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

.....



FORMAT JUSTIFIKASI ANGGARAN

PENGUNAAN	JUMLAH	@ HARGA	TOTAL
Honorarium			
Sub Total (maksimal 10%)			
Habis pakai			
Sub Total (40 % - 50 %)			
Perjalanan			
Sub Total (maksimal 20%)			
Sewa			
Sub Total (maksimal 10%)			
Publikasi			
Sub Total (maksimal 20%)			
TOTAL			



FORMAT JADWAL KEGIATAN

JADWAL KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	...	...	...	...	12
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
3	.....								
4	.....								
5	.....								
6	Kegiatan ke- <i>n</i>								



FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.



D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				





I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Tanda tangan (Nama Lengkap)



FORMULIR SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-07/23
		No Revisi	01
	SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN PENELITIAN/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ^{*)}	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Ketua

Nama :

NIDN :

Jurusan/Program Studi :

Unit Kerja :

Anggota 1

Nama :

NIDN :

Jurusan/Program Studi :

Unit Kerja :

Anggota 2

Nama :

NIDN :

Jurusan/Program Studi :

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa Pengabdian ini yang berjudul “ ”

1. Adalah benar **karya saya sendiri atau bukan plagiat hasil karya orang lain** dan saya ajukan sebagai bukti laporan pengabdian kepada masyarakat di biayai
2. Apabila dikemudian hari terbukti **bukan** karya saya sendiri atau plagiat hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumbawa , 20..

Ketua : Nama..... TTD.....

Anggota 1 : Nama..... TTD.....

Anggota 2 : Nama..... TTD.....



**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA PENGABDIAN
MASYARAKAT**

	FORMULIR	No Dokumen:	WH-FM-07/26
		No Revisi	01
	PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA PENGABDIAN MASYARAKAT	Tgl berlaku	02 Juni 2020
		Halaman	1 dari 1

**PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA PENGABDIAN
MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Institusi :

Bidang Kegiatan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat dengan judul

Ketua Tim Pengusul :

NIDN :

Program studi :

Perguruan Tinggi :

Guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEK pada tempat kami.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan Pelaksana program pengabdian masyarakat tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan/atau ikatan usaha dalam bentuk apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang,

Yang menyatakan,

()



PERSONALIA TIM PENELITIAN DAN MAHASISWA BESERTA KUALIFIKASINYA

No	Tim Pengusul	Jabatan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
4		Mahasiswa	.....	.....	.....
...					